****

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**КАФЕДРА**

**«Мировые языки и культуры»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению**

**заданий**

**по дисциплине**

**«ознакомительная учебная практика»**

**ДЛЯ БАКАЛАВРОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль Преподавание иностранных языков (английский и немецкий / французский / испанский) и переводоведение**

Ростов-на-Дону

2023

**Составитель: ст. преп. Баскакова В.А.**

Методические указания и задания к прохождению практики по дисциплине «Ознакомительная учебная практика» для бакалавров заочной формы обучения, направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направление Преподавание иностранных языков (английский и немецкий / французский / испанский) и переводоведение.

Данные методические указания предназначены для бакалавров заочной формы обучения первого года обучения (1 семестр).

Методические указания определяют основные направления самостоятельной работы студентов по дисциплине и содержат требования к прохождению промежуточной аттестации.

Научный редактор д. филол. н., профессор Первухина С.В.

Рецензент к. филол. н., доцент Сахарова Е.Е.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ**

Целями обучения во время прохождения ознакомительной практики являются первичное знакомство с основами методического планирования в ситуации посещения живых уроков в образовательном учреждении, формирование представлений о ходе урока, коммуникации учитель – ученик в рамках урока, приобретение культуры иноязычного речевого устного и письменного общения с учётом языкового уровня учащихся с целью повышения их языковых компетенций.

**Порядок выполнения заданий**

1. Все задания, предусмотренные планом, следует согласовать с учреждением, на базе которого проходит практика. Выполнять задания следует в отдельной тетради с приложением фотоматериала. Кроме заданий студент заполняет шаблоны, содержащие необходимую информацию о прохождения практики, в том числе и информацию о самом учащемся: курс, номер группы, фамилию, имя и отчество, дату. Заполненные шаблоны отчётов заверяются подписью руководителем практической подготовки от профильной организации.

2. Задания следует выполнять четким почерком с соблюдением полей, оставленных для замечаний, комментария и методических указаний преподавателя. Задания могут быть выполнены в электронном виде, в формате MS Word. После выполнения всех заданий их следует распечатать и сдать на кафедру.

3. Дневник практики должен содержать даты выполнения запланированных видов деятельности и вестись в хронологической последовательности.

4. В конце работы поставьте свою личную подпись.

5. Полный отчёт о прохождении практики включает в себя:

- Отчёт по шаблону (стр.6), содержащий основные сведения об обучающимся и об образовательном учреждении;

- Задания (стр.7,8), содержащие перечень заданий с подписями ответственных за практику;

- Дневник прохождения практической подготовки, заполненный обучающимся по факту прохождения практики;

- Отзыв – характеристику, заполненный руководителем практической подготовки от профильной организации с рекомендацией оценки практики обучающегося;

- Отчёт обучающегося в свободной форме, содержащий описание основных видов деятельности во время практики;

- Тетрадь с выполненными заданиями в соответствии с перечнем заданий.

6. Задания, выполненные не полностью или не отвечающая предъявляемым к ним вышеперечисленным требованиям, ведут к снижению оценочного балла.

7. Все письменные отчётные материалы по прохождению практики сдаются в назначенный день ответственному за практическую подготовку со стороны ДГТУ.

**Критерии оценивания**

**выполнения программы по прохождению практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **критерии** | **оценка** | **соответствующий балл** |
| Студент посетил необходимое количество часов уроков, активно проявлял себя во взаимодействии с учителем и учениками, в полном объёме выполнил индивидуальный план работы по практике с предоставлением полного перечня материалов и конспектов, понимает и может дать пояснения по указанным в плане темам и предоставленным в отчёте материалам, освоил первичные знания по указанным темам в полном объёме. | отлично | 91 - 100 |
| Студент посетил необходимое количество часов уроков, активно проявлял себя во взаимодействии с учителем и учениками, в полном объёме выполнил индивидуальный план работы по практике с предоставлением полного перечня материалов и конспектов, остались несущественные пробелы в освоении тем, указанных в плане, комментирует предоставленные в отчёте материалы и конспекты не подробно, некоторые вопросы экзаменующего вызывают некоторое затруднение. | хорошо | 76 - 90 |
| Студент посетил не полное количество запланированных часов уроков, в коммуникации с учителем и учениками проявлял себя не активно и незаинтересованно, собран не полный комплект материалов согласно индивидуальному плану, но не менее, чем ¾ необходимого объема, темы освоены не в полностью или освоены с существенными пробелами в знаниях, студент не может дать чёткие пояснения приложенным к отчёту материалам и конспектам, вопросы экзаменующего вызывают существенные затруднения. | удовлетворительно | 61 - 75 |
| Студент посетил менее половины запланированных часов уроков, избегал коммуникации с учителем и учениками, комплект материалов и конспектов согласно индивидуальному плану собран менее, чем на ¾, не может дать пояснения по темам, необходимым к освоению, не может прокомментировать материалы, предоставленные в отчёте, на вопросы экзаменующего не даёт правильных ответов. | неудовлетворительно | 60 и менее |

**При подготовке к прохождению практики рекомендуется использовать следующие учебники и учебные пособия:**

1. Гальскова Н.Г., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам (Лингводидактика и методика) учебное пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений – 3-е изд., стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Прикладная Лингвистика»

Кафедра «Мировые языки и культуры»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Первухина

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

на (название предприятия, отдела или управления так, как оно прописано в приказе)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись, дата

Обозначение отчета УП.ХХ.0000.000 Группа ЛЗИ 11

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Преподавание иностранных языков (английский и немецкий / французский / испанский) и переводоведение

Руководитель практической подготовки от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

Ст.преп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Баскакова  подпись

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

2023 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Прикладная Лингвистика»

Кафедра «Мировые языки и культуры»

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

на (название предприятия, отдела или управления так, как оно прописано в приказе)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся ФИО полностью

Обозначение отчета УП.ХХ.0000.000 Группа ЛЗИ 11

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания:

1. Ознакомиться с содержанием программы прохождения практики.
2. Ознакомиться с местом прохождения практики, пройти инструктаж по технике пожарной безопасности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.
4. Составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Подготовить отчёт о прохождении практики и выполнении заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической  подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | В.А. Баскакова |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | И.О. Фамилия |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Прикладная Лингвистика»

Кафедра «Мировые языки и культуры»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Первухина

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

**на осенний семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1 | Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте | Первая неделя |
| 2 | Знакомство с нормативно-правовыми документами, кадровым составом организации (штатное расписание, должностные права и обязанности). | Первая неделя |
| 3 | Знакомство с курсом «Учебная и производственная практика бакалавров» на портале СКИФ. | Первая неделя |
| 4 | Ознакомительное присутствие на уроках учителя, к которому закреплён студент для прохождения практики на месте, с записью хода посещённых уроков. Формулирование вопросов по ходу урока с последующим их обсуждением. | В течение прохождения практики  Не менее 6 уроков в неделю |
| 5 | Методический анализ четырёх записанных уроков в беседе с учителем, к которому прикреплён студент. Обсуждение схемы урока, цели урока, типов использованных упражнений и методик с последующим представлением конспекта по итогу обсуждения. | В течение прохождения практики |
| 6 | Выполнение поручений учителя, за которым закреплён студент, нацеленных на подготовку к занятиям и на их реализацию. Помощь в аудиторной работе по потребностям учреждения. | В течение прохождения практики |
| 7 | Описание оснащения кабинета иностранного языка с указанием назначения оборудования. (фото для отчёта приложить) | Вторая неделя |
| 8 | Проведение мероприятия профориентационного характера с целью познакомить школьников учебного учреждения с возможностями получения высшего образования в сфере иностранных языков в ДГТУ, представление приоритетов и достижений кафедры МЯиК с предоставлением фотоотчёта о проведённом мероприятии | Вторая неделя |
| 9 | Составление психологического портрета учеников, контактоустанавливающее общение. | Вторая неделя |
| 10 | Самостоятельное изучение рекомендованной лингводидактической литературы с предоставлением конспектов по основным темам:  1. цели и задачи урока по иностранному языку  2. виды работы с текстом на иностранном языке  3. типы упражнений  4. виды работы с аудио-, видеоматериалами на уроке иностранного языка  5. способы работы над грамматическими темами | В течение прохождения практики |
| 11 | Формирование методической копилки. Собрать фонд материала, которым можно дополнить уроки (пословицы, скороговорки, фонетическая разминка, песни на иностранном языке, игры) | В течение прохождения практики |
| 12 | Планирование и проведение внеклассных мероприятия по потребностям учебной программы учреждения прохождения практики с приложением фотоотчёта о проведённом мероприятии и описании степень вовлечённости практиканта. | Третья неделя |
| 13 | Методический анализ одного из уроков учебника, по которому проходит обучение в классе с приложением к отчёту фото или ксерокопий анализируемого урока. | Третья неделя |
| 14 | Оформление результатов работы, составление отчета по итогам практики. | Четвёртая неделя, до окончания практики. |

Руководитель практической подготовки

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_ст.препод.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_В.А. Баскакова\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

2023 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  | Название предприятия | Знакомство с предприятием, прохождение вводного инструктажа | Выполнено |
|  |  | Ознакомление с территорией предприятия, прохождение первичного инструктажа по ТБ, ПБ | Выполнено |
|  |  | Знакомство с нормативно-правовыми документами, кадровым составом организации (штатное расписание, должностные права и обязанности). | Выполнено |
|  |  | Посещение занятия в … классе по теме «…». | Выполнено |
|  |  | … | Выполнено |
|  |  | … | Выполнено |
|  |  | … | Выполнено |
|  |  | … |  |
|  |  | … | Выполнено |
|  |  | … | Выполнено |
|  |  | … | Выполнено |
|  |  | Оформление результатов работы, составление отчета по итогам практики | Выполнено |

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся Фамилия Имя Отчество

1 курса группы ЛЗИ 11

кафедра «Мировые языки и культуры»

Вид практики в рамках практической подготовки:

учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование места практической подготовки:

(название предприятия так, как оно прописано в приказе)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно изучил:

инструктаж по технике пожарной безопасности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руководитель практической подготовки  от профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | М.П. |